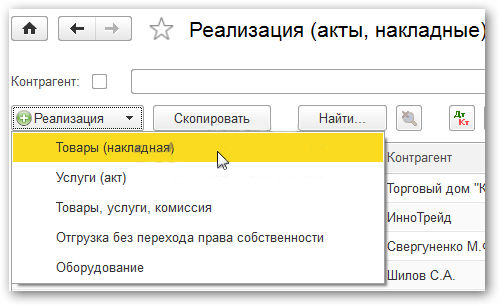
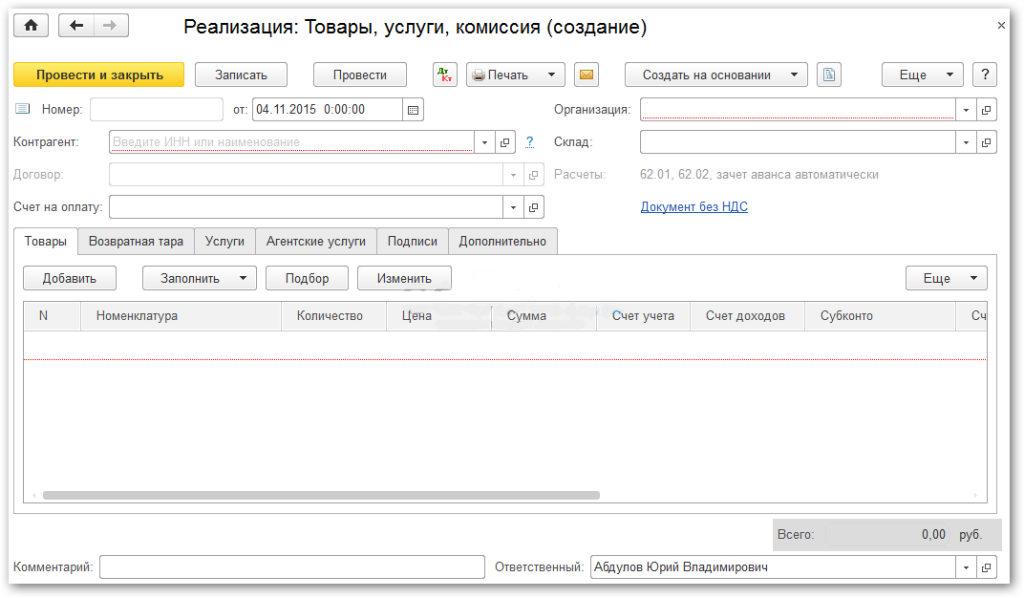
**Создание и заполнение в 1С документа продажи услуг и товаров**

Заходим в Меню «Продажи», далее переходим по ссылке «Реализация товаров и услуг» к списку документов. Нажимаем кнопку «Реализация» и выбираем из выпадающего списка «Товары, услуги, комиссия»:



Откроется окно нового документа 1С Бухгалтерии. Приступим к его заполнению:



Обязательные поля для заполнения, как правило, подчеркнуты красным пунктиром. Нетрудно догадаться, что в первую очередь необходимо указать:

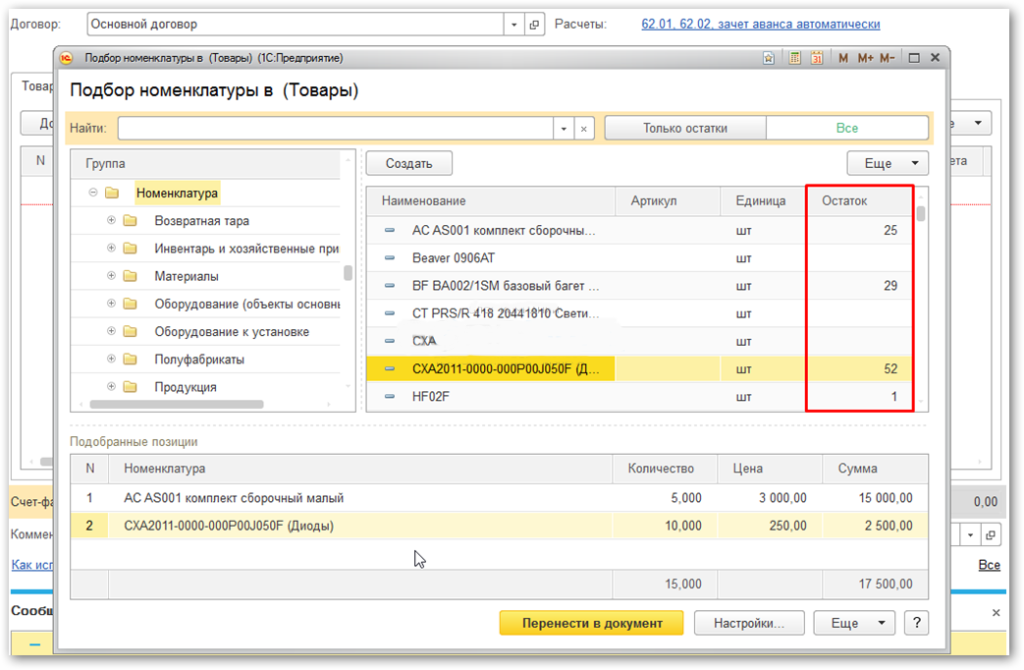
* Организацию
* Контрагента
* Склад
* Тип цен

Тип цен задает, по какой цене будет продаваться товар. Если тип цен указан в договоре контрагента, он установится автоматически (из установленных ранее значений в документах [**Установки цен номенклатуры**](http://programmist1s.ru/ustanovka-tsen-1s-buhgalteriya-8-3-3-0/)**)**. Если тип цен не указан и у ответственного за заполнение документа есть права на редактирование цен продаж, цена во время оформления табличной части указывается вручную.

Замечу, что, если в программе 1С 8.3 ведется учет только по одной организации, поле «Организация» заполнять не нужно, его просто не будет видно. То же касается и склада.

Необходимые реквизиты в шапке документа мы указали, перейдем к заполнению табличной части.

Можно воспользоваться кнопкой «Добавить» и заполнять документ построчно. Но в этом случае мы не будем видеть остаток товара на складе. Для удобства набора товаров в табличную часть нажмем кнопку «Подбор»:



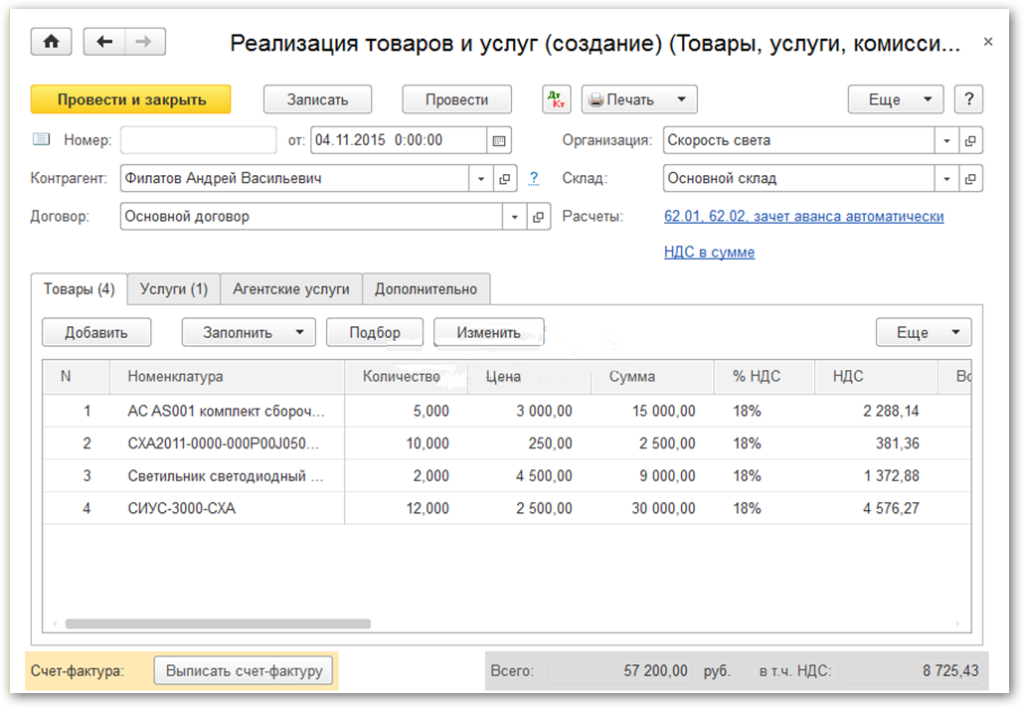
Откроется окно «Подбор номенклатуры», где мы видим остаток товара и можем смело его выбирать. При выборе той или иной строки программа запросит количество и цену (если не выбран тип цен) выбранного товара.

В нижней части окна отражаются выбранные и готовые к переносу в документ позиции. После того как все нужные позиции выбраны, нажимаем «Перенести в документ».

Теперь добавим в документ услугу. Услуги выбираются на закладке «Услуги». Перейдем в нее и также нажмем кнопку «Подбор». Я выбрал позицию «Доставка», указал количество, стоимость и перенес в документ.

Для оказания одной услуги множеству контрагентов удобно оформлять одним документом — [**Оказание услуг**](http://programmist1s.ru/okazanie-uslug-v-1s-8-3-buhgalteriya-predpriyatiya-3-0/). Это может быть особенно полезно для предприятий, который оказывают периодические «абонентские услуги»: например, в сфере ЖКХ.

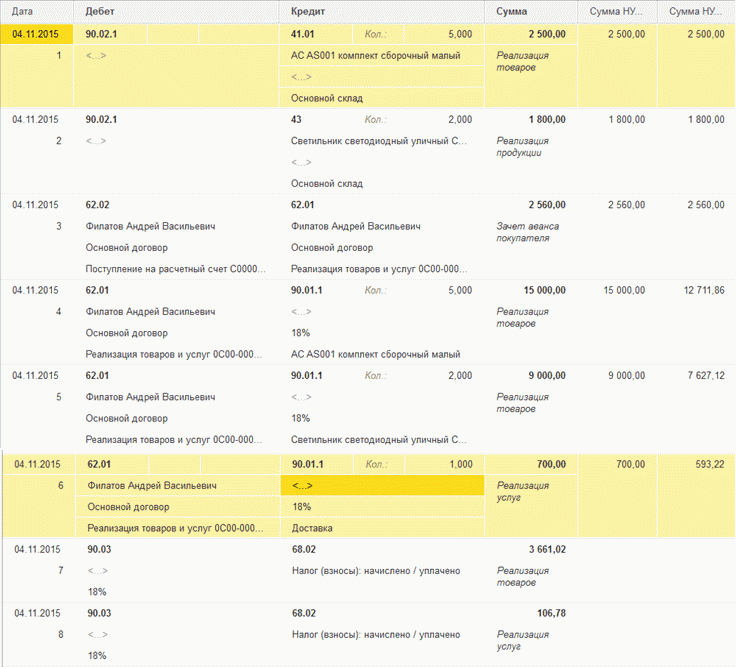
Вот, что у меня получилось:



Теперь документ можно провести. При проведении сформируются проводки, которые отразят факт реализации товара в бухгалтерском учете.

**Проводки Реализации товаров и услуг в 1С**

Давайте посмотрим, какие проводки по продаже сформировал нам документ в 1С. Для этого нажимаем кнопку [дебет кредит](http://programmist1s.ru/wp-content/uploads/2015/10/debet-kredit.png) в верхней части документа. Откроется окно со сформированными проводками:

[](http://programmist1s.ru/wp-content/uploads/2015/11/Provodki.png)

Сформировались следующие виды проводок:

* Дебет 90.02.1 Кредит 41 (43) — отражение себестоимости товаров (или [готовой продукции](http://programmist1s.ru/uchet-gotovoy-produktsii-v-1s-8-3-poshagovo/));
* Дебет 62.02 Кредит 62.01 — так как перед этим покупатель внес предоплату, программа 1С зачитывает аванс;
* Дебет 62.01 Кредит 90.01.1 — отражение выручки;
* Дебет 90.03 Кредит 68.02 — [учет НДС](http://programmist1s.ru/nds-v-1s-8-3/);

Проводки можно отредактировать вручную, для этого вверху окна есть флажок «Ручная корректировка». Но делать это не рекомендуется.

**Настройка счетов в проводках и документах 1С**

Если проводки автоматически формируются неправильно, лучше разобраться в настройках, почему так происходит, или исправить счета учета в документе. Дело в том, что в соответствии **с**[**настройками счетов учета номенклатуры и контрагентов**](http://programmist1s.ru/scheta-ucheta-v-1s-buhgalterii-8-3-nomenklatura-i-kontragentyi/) при заполнении документа счета подставляются в документ, а уж потом по ним формируются проводки.

Давайте посмотрим, где их можно посмотреть и отредактировать (опять же скажу, что лучше один раз правильно настроить, чем каждый раз исправлять в документе).

Мы видим, что в шапке документа есть ссылка «Расчеты» и далее идет перечисление счетов 62.01, 62.02. Это счет расчетов с покупателем. Нажав на ссылку, можно изменить счета и способ зачисления аванса.

Далее идем в табличную часть, закладка «Товары». Для каждой выбранной позиции также указаны счета, которые участвуют в формировании проводок. То же самое касается и услуг.

**Очень важно!** Правильная настройка счетов учета — очень важная задача, так как от этого зависит правильность ведения бухгалтерского учета. Для нашего примера настройка счетов производится в справочниках «[Контрагенты](http://programmist1s.ru/zapolnenie-spravochnika-kontragentyi-v-programme-1s-upravlenie-torgovley/)» и «[Номенклатура](http://programmist1s.ru/primer-nachalnogo-zapolneniya-nomenklaturyi-v-1s-8-3/)», но это тема уже для отдельной статьи.